

## **CONVENZIONE TRA FONDAZIONE IDI ED ENTE ATTUATORE**

Premesso che:

- il contratto dei Dirigenti e Quadri Superiori Confapi/Federmanager all'art 9 identifica nella Fondazione IDI la struttura paritetica a cui affidare la realizzazione della formazione e dell'aggiornamento culturale e professionale del management d'impresa
- la Fondazione IDI ha come riferimento costante per la realizzazione dei corsi:
  - o le sedi territoriali delle Associazioni delle Piccole e Medie Industrie Confapi e delle Associazioni dei Dirigenti Federmanager in tutto il territorio
  - o gli enti di formazione espressione delle stesse o di comprovata esperienza nel campo della formazione.

**Le risorse stanziare** per il territorio **saranno stabilite annualmente** in sede di Cda. I finanziamenti potranno essere erogati fino ad esaurimento delle risorse disponibili per questa tipologia di attività.

### **TRA**

La Fondazione IDI con sede in Milano, Via G.B. Pirelli 11, C.F. 00836200154, nella persona del Legale Rappresentante Cristian Camisa

### **E**

la sede territoriale \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e P.I. \_\_\_\_\_ nella persona del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **1. Tipologie dell'intervento formativo**

La Fondazione IDI prevede il finanziamento delle seguenti tipologie di corsi:

- interaziendali
- aziendali

Nell'ambito di tali tipologie è prevista, per ogni iniziativa formativa richiesta, una durata massima di due giornate.

In particolare l'Ente attuatore potrà:

- A. usufruire dei corsi a catalogo IDI nazionale presso il proprio territorio
- B. presentare un proprio catalogo corsi da sottoporre alla fondazione IDI
- C. presentare uno/più corsi specifici su commissione delle aziende da sottoporre all'approvazione della fondazione IDI

## **2. Modalità di attuazione delle attività**

### *A. usufruire dei corsi a catalogo IDI nazionale presso il proprio territorio*

- 1. impiegando i docenti previsti dalla fondazione IDI come da catalogo nazionale;
- 2. impiegando docenti locali per i quali la struttura territoriale fornirà alla fondazione IDI idonei Curriculum Vitae e piano corsi descrittivo al fine di ottenere l'autorizzazione dalla fondazione IDI

### *B. presentare un proprio catalogo corsi da sottoporre alla approvazione della Fondazione IDI*

- 1. le strutture territoriali che intendono promuovere iniziative formative specifiche, devono presentare un catalogo con dettagli dei corsi che andranno ad erogare accompagnato dai Curriculum Vitae dei docenti indicati;
- 2. è consentito modificare quanto elencato al precedente purché le variazioni vengano notificate in modo certo e con congruo anticipo alla Fondazione IDI

### *C. presentare uno/più corsi specifici su commissione delle aziende da sottoporre alla approvazione della fondazione IDI*

- 1. si tratta di iniziative che nascono da particolari esigenze aziendali;
- 2. di volta in volta la struttura territoriale provvederà ad inviare uno/più piani corso accompagnato dai Curriculum Vitae dei docenti impiegati alla fondazione IDI al fine di ottenerne l'autorizzazione.

### 3. Destinatari delle attività formative

La Fondazione contribuirà al costo dell'intervento formativo nella misura in cui i partecipanti sono iscritti contrattuali alla fondazione IDI:

- Dirigenti in servizio in regola con il versamento della quota associativa annuale (€ 350<sup>1</sup> per ogni dirigente – all. art. 9, lettera b - parte prima – del CCNL Confapi e Federmanager per i Dirigenti e per i Quadri Superiori delle PMI)
- Quadri Superiori in servizio in regola con il versamento della quota associativa annuale (€ 200<sup>1</sup> per ogni quadro superiore – art. 7, lettera b - parte seconda – del CCNL Confapi e Federmanager per i Dirigenti e per i Quadri Superiori delle PMI)

In caso di partecipanti non associati alla fondazione IDI la struttura territoriale informerà sulle possibili alternative per l'adesione ai corsi:

- la **quota individuale di adesione per i NON iscritti alla Fondazione IDI** è di **Euro 100** (*esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 1, n.ro 20 del D.P.R. 26.10.1972, n. 633*) **per ogni singola giornata**. Ai dirigenti iscritti a Federmanager si applica uno sconto del 20% sul costo previsto per singola giornata di corso ovvero € 80 anziché € 100.
- **quota di iscrizione in qualità di socio sostenitore:** tutti coloro che, pur non iscritti, svolgono funzioni equiparabili ai Dirigenti o ai Quadri, possono aderire alla Fondazione IDI versando un contributo annuale di **Euro 300** (trecento)<sup>1</sup>. Quest'ultima ipotesi consente la partecipazione gratuita dell'iscritto a tutte le iniziative formative organizzate dalla Fondazione IDI sull'intero territorio nazionale.

Sono altresì previste quote di adesione agevolate per le seguenti categorie:

- **Quadri non superiori delle aziende associate e la quota associativa annuale è fissata in Euro 150<sup>1</sup>** per ogni Quadro non superiore in servizio
- **Imprenditori che aderiscono al sistema Confapi e la quota associativa annuale è fissata in Euro 150<sup>1</sup>** per ogni singolo soggetto
- **Dirigenti disoccupati e la quota associativa annuale è fissata in Euro 150<sup>1</sup>** per ogni singolo soggetto  
Fermo restando il numero minimo di 6 partecipanti per l'attivazione del corso, l'Ente territoriale può concedere l'ingresso gratuito ad un dirigente disoccupato ogni 3 partecipanti al corso in regola con la quota associativa, sia essa contrattuale o volontaria.

---

<sup>1</sup> Quota associativa fuori campo IVA ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 26.10.1972, n. 633

Sarà cura dell'Ente territoriale gestire le nuove adesioni, fornendo ogni utile informazione per la formalizzazione dell'iscrizione, in qualità di socio sostenitore o per il pagamento della singola giornata di corso.

L'Ente territoriale proponente dovrà assicurare, per ogni iniziativa formativa, un numero minimo di partecipanti che viene fissato in **6 unità** di associati **contrattuali** (dirigenti e quadri superiori), **paganti singola giornata** e/o soci **sostenitori** (imprenditori, quadri, dirigenti disoccupati).

#### **4. Sede e orari delle attività formative**

Le attività formative finanziate dalla Fondazione IDI si svolgeranno:

- presso la sede dell'Ente territoriale richiedente o in altra sede per eventuali esigenze logistiche (corsi interaziendali)
- presso l'azienda committente (corsi aziendali)
- in modalità digitali e/o aule virtuali in modalità sincrona su piattaforme di videoconferenza che possano garantire il rilevamento delle presenze dei discenti e docenti, attraverso il rilascio di specifici output in grado di tracciare in maniera univoca gli ingressi dei soggetti coinvolti nella formazione.

Gli orari di svolgimento delle giornate formative saranno a discrezione dell'Ente gestore territoriale nel caso di iniziative interaziendali e dell'azienda committente, nel caso di iniziative aziendali.

#### **5. Conferimento incarico ai docenti**

Il conferimento dell'incarico al docente, sia esso segnalato dalla Fondazione IDI o dalla territoriale, sarà a cura dell'Ente attuatore che gestirà direttamente modalità e termini di pagamento.

#### **6. Importi riconosciuti**

La Fondazione IDI riconoscerà all'Ente attuatore:

- **per le iniziative in presenza** (presso la sede dell'Ente attuatore e/o in altra sede) **un contributo onnicomprensivo di Euro 1.250 a giornata** per la copertura delle spese di docenza e organizzazione.
- per le iniziative a distanza (webinar) **un contributo onnicomprensivo di Euro 1.000 a giornata** per la copertura delle spese di docenza e organizzazione.

Nel caso l'incarico sia conferito ad un docente IDI l'importo che l'Ente attuatore riconoscerà per la docenza dovrà necessariamente rispettare il tariffario della fondazione IDI e dovrà comprendere eventuali costi di trasferta.

La Fondazione IDI finanzia iniziative formative, fino ad un massimo di 5 giornate, a fronte di un numero minimo per singolo modulo di 6 partecipanti con la

presenza in aula di almeno un socio contrattuale (dirigente e/o quadro superiore iscritti IDI) unitamente a soci sostenitori e paganti singola giornata.

Nel caso di aula composta esclusivamente da **soci sostenitori e/o paganti**, l'Ente attuatore deve garantire un numero sufficiente di iscrizioni (soci sostenitori e paganti) a copertura dell'importo concesso dalla Fondazione IDI per singola giornata.

I finanziamenti potranno essere erogati fino ad esaurimento delle risorse annualmente disponibili per questa tipologia di attività, a giudizio insindacabile della Fondazione IDI.

### **Incentivi riconosciuti all'Ente territoriale nell'ambito dell'allargamento della base associativa**

La Fondazione IDI riconoscerà agli enti territoriali un contributo aggiuntivo di € 250 per ogni due nuovi soci contrattuali acquisiti e rientranti nell'ambito del CCNL Confapi e Federmanager per i Dirigenti e Quadri Superiori, fino ad un contributo massimo onnicomprensivo di € 2.000.

L'importo dell'incentivo relativo alle nuove adesioni sarà calcolato al termine di ciascun piano formativo approvato e comunque nell'ambito dell'annualità di riferimento.

### **7. Promozione delle iniziative**

La promozione e diffusione delle iniziative avverrà di comune accordo tra la Fondazione IDI e la struttura territoriale proponente e potrà essere realizzata attraverso lettere e/o e-mail personalizzate, collegamenti ai siti di ciascun Istituto, attività di telemarketing o informative alla stampa locale; tutto il materiale promozionale dovrà presentare con la massima evidenza i marchi di entrambi gli Enti. L'eventuale presenza di altri "sponsors" dovrà essere concordata preventivamente tra la Fondazione IDI e la struttura territoriale proponente.

Copia del materiale promozionale dovrà essere inviato alla Segreteria della Fondazione IDI.

### **8. Gestione delle iscrizioni e modalità organizzative**

L'Ente attuatore provvederà a raccogliere le adesioni alle iniziative formative individuate gestendo direttamente le comunicazioni relative agli aspetti organizzativi (sede, orari, conferma di partecipazione ecc.)

All'inizio del corso, in sede di apertura, dovrà essere illustrata ai partecipanti una breve presentazione della Fondazione IDI (chi è / la missione); dove possibile sarà presente un incaricato IDI.

La certificazione di Qualità ISO 9001/2015 della Fondazione IDI impone alla struttura territoriale il rispetto di requisiti formali sulla completezza della documentazione distribuita e sulla richiesta di valutazione e commenti dei partecipanti al termine dell'iniziativa formativa. Verranno pertanto forniti alla

struttura territoriale modelli di registrazione dei partecipanti e di valutazione del corso.

Sarà a cura dell'Ente territoriale fornire l'attestato di partecipazione agli iscritti con i loghi dei due Enti (Fondazione IDI e Ente territoriale coinvolto)

Prima di ogni giornata di corso la Fondazione invierà il materiale promozionale da distribuire ai partecipanti mantenendosi in frequente contatto con l'Ente territoriale per la necessaria assistenza.

Al termine dell'iniziativa la Fondazione IDI riceverà dall'Ente territoriale la documentazione richiesta ai partecipanti e, verificata la completezza di quanto previsto dagli accordi, riconoscerà le spese come specificato nel punto 6 della presente convenzione

### **9. Durata della convenzione**

La presente convenzione ha scadenza di 12 mesi a partire dalla data di stipula.

Il piano programmatico delle attività formative individuate sarà disciplinato da specifico accordo tra la Fondazione IDI ed Ente attuatore e diventerà parte integrante della presente convenzione.

### **10. Revoca della convenzione**

Le Parti si danno reciprocamente atto che la Fondazione IDI ha facoltà di recedere unilateralmente e senza alcun preavviso nel caso in cui l'Ente attuatore in questione assuma comportamenti che il CdA della Fondazione IDI, con approvata delibera, ritenga non conformi alle politiche della Fondazione stessa o qualora l'Ente attuatore non rientri nel sistema bilaterale costituito di comune accordo da Confapi e Federmanager.

Il recesso unilaterale esercitato dalla Fondazione IDI non costituisce causa di impugnazione o risarcimento danni nei confronti della Fondazione IDI.

Letto, approvato e sottoscritto

lì, \_\_\_\_\_

Per la Fondazione IDI

\_\_\_\_\_

Per l'Ente Attuatore

\_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., l'Ente/Associazione/Società.....  
.....approva e sottoscrive le clausole di cui ai  
punti 3 "Destinatari delle attività formative", 5 "Conferimento incarico ai docenti", 6  
"Importi riconosciuti", 7 "Promozione delle iniziative", 8 "Gestione delle iscrizioni e  
modalità organizzative" e 10 "Revoca della convenzione" della presente intesa.

Per la Fondazione IDI

\_\_\_\_\_

Per l'Ente Attuatore

\_\_\_\_\_